



Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: Stichting Platform Theoretische Leerweg (Platform-TL), opgericht op tweeëntwintig april tweeduizend negen, zoals zij luiden na de statutenwijziging van twaalf april tweeduizend zeventien, verleden voor Willem Petrus Maria Brantjes, notaris in Utrecht.

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Platform Theoretische Leerweg ( Platform-TL )** -----
2. De stichting heeft haar zetel te **Utrecht**. -----

Definitie -----

Artikel 2 -----

- In deze statuten wordt verstaan onder **Stichting Platform Theoretische Leerweg**: de vertegenwoordiging van de Theoretische Leerweg en/of de Gemengde Leerweg van de deelnemende scholen die dit programma aanbieden. De deelnemers zijn scholen die wettelijk toestemming hebben om de opleiding theoretische leerweg en/of de Gemengde Leerweg aan te bieden en die bij de Stichting Platform Theoretische Leerweg als deelnemer geregistreerd zijn. Onder een deelnemende school wordt verstaan een school die op grond van een overeenkomst gebruik maakt van producten en diensten van de stichting. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel het verbeteren van het imago, het verstevigen en continueren van de positie van de Theoretische Leerweg in al haar facetten en het geven van een herkenbaar gezicht aan de Theoretische Leerweg in het bijzonder. -----
2. De stichting heeft de ambitie:-----
  - de Theoretische Leerweg beter te positioneren en profileren; -----
  - het onderwijs voor TL-leerlingen te verbeteren: onderscheidend en met uitstraling; -----
  - de kwaliteit en innovatie van de opleiding Theoretische Leerweg te waarborgen door de kennis en ervaring van de deelnemende scholen te bundelen en te versterken; -----
  - de kenniscirculatie tussen de scholen te bevorderen, het gemeenschappelijk beïnvloeden van de wereld van en rond de Theoretische Leerweg en het helpen aanbieden van producten en diensten die schoolleiders en/of teamleiders ondersteunen bij het verder ontwikkelen van de opleiding Theoretische Leerweg; -----
  - samen te werken met doelverwante organisaties; -----
  - een (nieuw) onderwijsaanbod in te richten, dat succesvol(ler) is in de doorstroom naar HAVO en MBO; -----
  - als een volwaardige gesprekspartner namens de deelnemende scholen te functioneren ten aanzien van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, andere vormen van onderwijs, intermediaire organisaties en het bedrijfsleven; -----

- informatievoorziening te onderhouden naar docenten, decanen, schoolmanagement, de platforms voor vmbo, het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en andere externe partijen; -----  
Evenals al wat overigens rechtstreeks of zijdelings met het doel verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, wat door erfstelling wordt verkregen, evenals andere baten. -----

#### Bestuur -----

#### Artikel 4 -----

1. a. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat - met inachtneming van het in dit artikel bepaalde - uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden die namens de aan het Platform-TL deelnemende scholen in het algemeen bestuur zitting hebben; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vijf.
  - b. Het algemeen bestuur benoemt zelf - met inachtneming van het in dit artikel bepaalde - zijn nieuwe bestuursleden.
  - c. De leden van het algemeen bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris of penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.  
Indien het voor het algemeen bestuur niet mogelijk is om uit haar midden een geschikte voorzitter te kiezen; dan kan, in afwijking van het hiervoor in onderdeel a bepaalde, door het algemeen bestuur een extra bestuurslid worden benoemd die niet namens een aan het Platform-TL deelnemende school in het algemeen bestuur zitting heeft. Dit extra benoemde bestuurslid zal alsdan de functie van voorzitter hebben.
  - d. Het algemeen bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.
  - e. Overal waar in deze statuten wordt gesproken over '*bestuur*' respectievelijk '*bestuurder*' of '*bestuurders*', wordt hiermee het '*algemeen bestuur*' respectievelijk '*een lid van het algemeen bestuur*' of '*leden van het algemeen bestuur*' bedoeld.
2. a. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een dagelijks bestuur.
  - b. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste vijf leden; in ieder geval hebben daarin een voorzitter, een secretaris en een penningmeester zitting.
  - c. De voorzitter, secretaris respectievelijk penningmeester van het algemeen bestuur is in die hoedanigheid lid en voorzitter, secretaris respectievelijk penningmeester van het dagelijks bestuur.





- d. De taak van het dagelijks bestuur is:
- het voorbereiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur;
  - het voorbereiden, bekendmaken en uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
  - het beheren van de financiële middelen van de stichting;
  - het uitoefenen van de dagelijkse leiding van de stichting.
- e. Nadere bepalingen voor het functioneren van het dagelijks bestuur kunnen worden vastgelegd in een reglement als bedoeld in artikel 9 van deze
3. Als voorzitter kan ook een persoon van buiten de deelnemende scholen resp. het onderwijs worden aangesteld. -----
4. De andere bestuurders worden benoemd als directieleden van de deelnemende scholen met een de Theoretische Leerweg en/of de Gemengde Leerweg, behoudens benoeming van een andere persoon na voordracht in overeenstemming met het bepaalde in lid 5 onder b. -----
5. Bestuurders worden benoemd door het bestuur op bindende voordracht van de deelnemende scholen. De bindende voordracht geschiedt als volgt:
- a. Iedere deelnemende school aan het Platform-TL heeft het recht tot het doen van een bindende voordracht voor de benoeming van één bestuurder; -----
  - b. Het bestuur kan de voordracht van een persoon afwijzen of benoemen bij besluit genomen in een vergadering waarin ten minste tweederde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van tweederde gedeelte van de stemmen. De betrokken school/afdeling voor vmbo kan bij afwijzing een andere persoon voor benoeming voordragen. -----
  - c. Het bestuur houdt binnen twee maanden na ontvangst van de bindende voordracht een vergadering waarin de bindende voordracht aan de orde komt; -----
  - d. Indien het een tussentijdse vacature betreft, is uitsluitend het Platform-TL-bestuur bevoegd tot een voordracht. -----
6. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk, nadat een vacature is ontstaan de deelnemende scholen/afdelingen uitnodigen tot het doen van een voordracht. Indien een of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin bevoegd. -----
7. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee maal, herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde

bestuurder neemt op het rooster van afreden de plaats in van degene in wiens plaats hij/zij werd benoemd. -----

8. Het bestuurslidmaatschap defungeert:-----
  - a. door overlijden van de bestuurder;-----
  - b. door ontslag door het bestuur als directielid van de school/afdeling waaraan een TL-afdeling is verbonden, waarbij de bestuurder een dienstverband heeft;-----
  - c. door ontslag door het bestuur Platform-TL wegens gewichtige redenen;-----
  - d. door ontslag door de rechtbank;-----
  - e. als de bestuurder onder curatele is gesteld;-----
  - f. als de bestuurder het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest; ---
9. Het besluit tot ontslag wegens gewichtige redenen kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste tweederde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van tweederde gedeelte van de stemmen.  
Het bestuur doet schriftelijk opgave van de gewichtige redenen aan de betrokken bestuurder en het betrokken platform. -----
10. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. --
11. Met goedkeuring van de overige bestuursleden, kan voor de voorzitter een beloningsregeling worden afgesproken. De andere bestuurdersleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alle bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

#### Taak en Bestuursbevoegdheden -----

##### Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen. Hierin kunnen ook anderen dan bestuursleden zitting hebben.-----
5. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van een commissie. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissies worden door het bestuur vastgesteld bij reglement als bedoeld in artikel 9 van de statuten. -
6. Het bestuur is bevoegd een of meer adviseurs in te stellen, die in opdracht van het bestuur advies geven aan het bestuur.-----
7. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de adviseurs.-----

#### Vertegenwoordiging -----

##### Artikel 6 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niets anders voortvloeit. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter samen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. Deze





bevoegdheid geldt eveneens als de functies van secretaris en penningmeester door een persoon werden vervuld. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### Vergadering en besluiten -----

##### Artikel 7 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting is gevestigd of in een bij de oproep van de vergadering te bepalen plaats in Nederland. -----
2. Elk jaar wordt ten minste drie vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. -----
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. -----
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere voorzitter aan. -----
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht. -----
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming  
stemming  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. verlangt.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. -----
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd  
vastgelegd  
voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze

nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----

12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris notulen bijgehouden. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.-----
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurder in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestig hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.  
Onder 'schriftelijk' worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift ontvangen stukken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

#### **Boekjaar en financieel verslag** -----

##### Artikel 8 -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. -
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. --

#### **Reglement** -----

##### Artikel 9 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of met de statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

#### **Statutenwijziging** -----

##### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste tweederde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van drievierde gedeelte van de stemmen. -----
2. Indien in de vergadering minder dan tweederde gedeelte van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder





dan veertien dagen na de eerste vergadering en niet later dan dertig dagen na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders. -----

3. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen van verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. -----

#### **Ontbinding en vereffening -----**

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste tweederde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuurders of vertegenwoordigd is met een meerderheid van drievierde gedeelte van de stemmen.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voor zover door het bestuur niet een andere vereffenaar wordt benoemd. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Wat na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel in overeenstemming met het doel van de stichting, tenzij het bestuur besluit daaraan een andere bestemming te geven. -----
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder. -----

UITGEGEVEN VOOR DOORLOPENDE  
TEKST VAN DE STATUTEN

Utrecht, 12 april 2017

Willem Petrus Maria Brantjes,  
notaris in Utrecht

